

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.Т. Кукушкина с.  
Савруха

\_\_\_\_\_ В.Н.  
Карманова

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема школы в 2024-2025 учебном году:**

**«Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации **обновленных ФГОС** и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

#### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для поэтапной реализации в вечерней школе ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы как со слабоуспевающими, не мотивированными на успешную учебу учащимися, так с учащимися, мотивированными на успешную учебу, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Повышение результативности работы на основе самообразования как педагогов, так и учащихся..
- Овладение технологиями работы на различных платформах дистанционного обучения.

### **Основные приоритетные направления методической работы**

- Использование результатов ВПР и ГИА для выявления пробелов в знаниях учеников и корректировки рабочих программ по предметам на 2024/25 учебный год;
- Изучение педколлективом актуальных направлений цифровой трансформации предметного обучения: перспективы и новые возможности развития традиционного образования;
- Использование в практике работы ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха особенностей смешанного и дистанционного обучения в школе;
- Соответствие ФГОС ООО и ФГОС СОО 3-го поколения;
- Реализация Концепций преподавания учебных предметов как основных регуляторов содержания предметного образования, составление планов (дорожных карт) и их реализации;
- Информирование педколлектива о новой модели аттестации учителей.

## План методической работы

| Формы и виды деятельности            | Содержание деятельности   | Задачи  | Ответственный          | Итоги  |
|--------------------------------------|---|---|------------------------|--|
| <b>ИЮЛЬ- АВГУСТ</b>                  |   |   |                        |  |
| <b>1.Работа методического совета</b> | <u><b>Заседание 1</b></u><br>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.<br>2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.<br>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.<br>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.<br>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.<br>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности<br><br>2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР; | Решение методического совета<br><br>Обновление пакета локальных актов<br><br>Утверждение программ и планов самообразования педагогов |

|   |  |   |                       |                                    |
|---|--|---|-----------------------|------------------------------------|
|   | <p>методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление педколлектива с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p> |   |                       |                                    |
| <b>2.Работа с руководителем МО</b>                                  | <p>1.Рассмотрение планов работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>  | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы    | Рук. МО               | Планы работы МО                    |
| <b>3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b> | <p>1.Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации</p>  | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсов<br>График аттестации |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |  |   |                       |                                    |
| <b>1.Работа с руководителем школьных</b>                            | <p><b><u>1.Совещание.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию и одаренными</li> </ul>  | Совершенствование работы школьных МО  | Руководител и МО      | Собеседование.<br><br>Методически  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <b>МО</b>   | <p>детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> <p>2.Проверка планов МО</p>  |   |  | е<br>рекомендаци<br>и                                      |
| <b>2.Работа с кадрами</b>                                 | <p>1.Отчеты по самообразованию за истекший год.</p> <p>2.О работе в новых условиях в связи с осложненной эпидем. обстановки.</p>   | <p>1.Предоставление статистических данных</p> <p>2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p> | Администрация                            | Информация<br><br>Рекомендаци<br>и                         |
| <b>3. Наставничество. Работа с молодыми специалистами</b> | <p>1. Организационные мероприятия:<br/>- знакомство с задачами школы;<br/>- знакомство с оформлением документации.<br/>- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов;</p> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p> | Оказание методической помощи  | руководител<br>ь МО                      | Собеседован<br>ие<br><br>Планы<br>уроков<br><br>Наблюдение |
| <b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>  | <p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку)</p>   | <p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p>                              | руководител<br>и МО,<br>библиотекар<br>ь | Собеседован<br>ие,<br>наблюдение                           |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | 3.Работа МО обучающимися высокой учебной мотивацией  | Корректировка плана работы МО   |  |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                            |  |   |  |  |
| <b>1.Работа методического совета</b>      | 1.Мониторинг адаптационного периода 1,5,10 классов.<br>2.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников  | Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий  | Администрация, рук. МО                         | Разработка пакета документов   |
| <b>2.Работа с кадрами</b>                 | 1.Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО<br>2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК<br>3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.<br>4.Анкетирование по выявлению затруднений учителей | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.<br><br>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР,<br><br>руководител и МО | Собеседование<br><br>Сбор материалов<br><br>Пакет документов<br><br>Информация |
| <b>3. Работа с молодыми специалистами</b> | 1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»<br>2. Посещение уроков у наставников.<br>3. Распределение открытых   | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста  | Руководител ь МО                               | График взаимопос. уроков и мероприятий   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | уроков и внеклассных мероприятий.  |   |  |  |
| <b>4.Работа с обучающимися достаточной учебной мотивации</b>   | 1.Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников<br>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах                                    | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | руководител и МО   | Справка Наблюдение-собеседование   |
| <b>5. Методический Марафон</b>   | 1. Семинар-практикум: «Реализация индивидуальных УП (10-11кл.)»<br>.   | Обеспечение организационных, технических и методических условий для работы                          | Зам директора по УВР<br>Руководител и МО                         | Дорожная карта реализации ФГОС   |
| <b>5. Методическое сопровождение запуска проектов внеурочной деятельности по общеобразовательным предметам</b> | 1.Работа над общешкольными проектами внеурочной образовательной деятельности.<br>2.Работа педагогов по привлечению обучающихся 2-11 классов к работе в проектной деятельности. | .<br>Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ учащихся.                        | Зам директора по УВР<br>руководител и МО,<br>учителя-предметники | Собеседование<br>Подготовка для утверждения директором школы документов по реализации проектов внеурочной деятельности |
| <b>6. ФГОС СОО</b>   | 1. Заседание рабочей группы по вопросам методического  |   | Рабочая группа   | Пакет документов   |

|   |   |  |  |                               |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| <b>ФГОС ООО</b>   | обеспечения хода реализации проектов внеурочной деятельности (ФГОС ООО, ФГОС СОО).  |  |  |                               |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |   |  |  |                               |
| <b>1.Работа методического объединения учителей-предметников</b> | <p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5.Организация проведения Методической Недели предметов ГЦ</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2024.</p> | <p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p> <p>Успешное проведение Недели гуманитарных наук</p> | <p>Зам. директора по УВР,</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники ;</p> <p>педагог-психолог</p> | <p>Протокол заседания ШМО</p> |



|                                      |   |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| <b>2.Работа кадрами</b>              | с<br>1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2024-2025 уч.г..<br><br>2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению   | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | Зам директора по УВР,<br><br>Руководитель МО | Собеседование, аналитическая справка         |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                       |   |  |  |  |
| <b>1.Работа методического совета</b> | 1. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)-2025<br>2. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.<br>3. Микроисследование: определение уровня профессиональной компет. учителей-предм. в обл. развития УУД учащихся | Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся                 | руководитель и МО                            | Справки<br><br>Информация                    |
| <b>2. Работа руководителя ми МО</b>  | с<br>1.Проведение заседаний ШМО УП по итогам 1-го полугодия 2024-2025 г<br>2. Совецание по итогам 1 полугодия<br>3.Согласование плана работы на 2 полугодие 2024-2025 уч.г.   | подвести результаты работы за 1 полугодие,<br><br>план работы на 2 полугодие                           | зам. директора по УВР,<br>руководитель и МО  | Собеседование<br><br>Отчеты за 1-е полугодие |
| <b>3. Работа</b>                     | с<br>1.Посещение уроков, обучение   | Обеспечение  | зам.   | собеседования                                |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>молодыми специалистами и</b>                                     | самоанализу.<br>2.Взаимопосещение уроков с наставником.<br>3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии   | организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | директора по УВР                                 | е  |
| <b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b> | 1. Посещение курсов ПК по плану  | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки  | зам. директора по УВР,<br><br>руководител и ШМО, | Собеседование, аналитическая справка       |
| <b>5. Работа со слабоуспевающими учащимися</b>                      | 1. Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися»   | Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся   | руководител и МО, учителя-предметники            | Отчет о проведении<br><br>Справка          |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |  |  |  |  |
| <b>1.Работа методического совета</b>                                | 1. Организация работы по отслеживанию качества преподавания общеобразовательных предметов в свете обновленных ФГОС СОО и ФГОС ООО<br><br>2.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей | Практические рекомендации  | зам. директора по УВР,<br><br>руководител и МО   | Аналитическая справка<br><br>Собеседование |
| <b>2.Работа с кадрами</b>   | 1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов.   | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием                                       | зам. директора по УВР,                           | Аналитическая справка                      |

|  |   |  |  |                                    |
|--|---|--|--|------------------------------------|
|  | 3. Отчеты педагогов по самообразованию.<br>2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО   | опыта  | руководител<br>и МО                                  |                                    |
| <b>3. Работа с молодыми специалистами и</b>                          | 1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе.<br>2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ.<br>3. Конструирование уроков и занятий | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | рук. МО  | Собеседование,<br><br>рекомендации |
| <b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогически х работников</b> | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей  | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки  | зам.<br>директора по УВР,<br>руководител<br>и МО     | Материалы к представлению          |
| <b>5. Работа с учащимися</b>   | 1.Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной обр. траектории  | Качественное проведение мероприятия, Максимальный охват учащихся.  | Зам.<br>директора по УВР<br><br>руководител<br>и ШМО | Информация                         |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |   |  |  |                                    |
| <b>1.Работа методического совета</b>                                 | <b>Заседание 3.</b><br>1.Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.   | Качество и результативность проведения подготовки к ГИА-2025.  | Руководител<br>ь МО УП<br><br>учителя-               | Протокол заседания<br>МС           |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | <p>2. Организация работы МО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.<br/>Неделя предметов ЕНМ Ц</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в 8-9 классах.</p> |  | предметники                             | <p>Аналитическая справка</p> <p>Информация</p> |
| <b>2.Работа с кадрами</b>                   | <p>1.Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам.</p>  |  | руководитель МО, учителя-предметники    | Собеседование                                  |
| <b>3. Работа с руководителем МО</b>         | <p>Совещание по проблемным вопросам в области выполнения планов работы МО на 2024-2025 уч.г. и выработка решений по преодолению негативных результатов</p>  |  | руководитель МО                         | Корректировка планов работы МО                 |
| <b>4. Работа с молодыми специалистами и</b> | <p>Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>  | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководитель МО, | Собеседование                                  |

|   |  |  |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
|   |  |  | учителя-наставники                           |                                      |
| <b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b> | Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий<br>Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей  | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки  | зам. директора по УВР, руководитель и МО     | Собеседование, аналитическая справка |
| <b>6. Работа с учащимися</b>  | 1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла.  | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей   | руководитель и МО, учителя-предметники ЕНМ Ц | Собеседование, справка               |
| <b>МАРТ</b>   |  |  |  |                                      |
| <b>1.Работа методического объединения учителей-предметников</b>     | Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»<br><i>Заседание 4.</i><br>1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. Итоги предметной недели ЕНМ Ц.<br>2.Анализ деятельности школы по вопросу реализации программ внеурочной деятельности | Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть | Председатель МС, руководитель и МО           | Протокол                             |
| <b>2.Работа с кадрами</b>   | Самоаудит по методической работе педагогов школы.  | Контроль за состоянием научно-методической работы  | руководитель и МО, учителя-                  | Выработка рекомендаций               |

|   |   |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>3. Работа с руководителем МО</b>                                 | <b>1.Совещание.</b><br>1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.<br>2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | педагогов<br>Качество и результативность проведения ГИА-2025                     | предметники<br>зам. директора по УВР,<br>руководитель МО             | Выводы и предложения                 |
| <b>4. Работа с молодыми специалистами и</b>                         | Конструирование открытого урока (занятия)<br><br>Проведение открытого урока (занятия)   | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | Наставники   | Аналитическая справка, собеседование |
| <b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b> | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей  | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки                        | зам. директора по УВР,<br>руководитель МО,                           | Собеседование, аналитическая справка |
| <b>6. Работа с обучающимися</b>                                     | Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах<br>Пробные ОГЭ, ЕГЭ   | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся                               | Зам.директора по УВР,<br><br>руководитель МО,<br>учителя-предметники | Справка.                             |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |   |  |  |                                      |
| <b>1.Работа методического</b>                                       | 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.  | Анализ работы МО   | зам. директора по  | Отчет                                |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>совета</b>                                     | 2. Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования<br><b>Методическое совещание</b><br>Анализ работы методических объединений.   |  | УВР,<br>учителя-предметники                      |   |
| <b>2.Работа с кадрами</b>                         | 1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы.<br>2.Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах  | Укрепление кадрового состава,  | зам.<br>директора по УВР,<br>руководител<br>и МО | Справка,<br>творческий отчет в виде презентации |
| <b>3. Работа с руководителем МО</b>               | <b>Методическое совещание</b><br>«Профессиональные затруднения учителя»<br><br>Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО<br><br>Анкетирование учителей об итогах 2024-2025 уч.г. | Повышение качества работы учителя<br><br>Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководител<br>и МО                              | Информация от руководителей МО                  |
| <b>4. Работа с молодыми специалистами</b>         | Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.  | Методическая помощь  | Наставники                                       | Аналитическая справка                           |
| <b>5.Курсовая подготовка в области реализации</b> | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий<br>Анализ открытых уроков  | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки                            | зам.<br>директора по УВР,<br>руководител         | Собеседование                                   |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>ФГОС</b>                               |  |  | и МО   |   |
| <b>6. Работа с обучающимися</b>           | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.  | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся   | руководител и МО, учителя-предметники          | Информация, Рекомендации и к проведению зачетов             |
| <b>МАЙ</b>                                |  |  |  |   |
| <b>1. Работа методического совета</b>     | 1. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 8,10 классов<br>2. Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО   | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.<br>Проанализировать результативность реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | зам. директора по УВР,<br><br>руководител и МО | Протокол заседания МС                                       |
| <b>2. Работа с руководителем МО</b>       | 1. Отчет руководителя МО УП о выполнении учебных программ за год.<br>2. Отчет руководителя МО<br>3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на 2025-2026 учебный год.<br>4. Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на 2025-2026 учебный год   | руководител и МО                               | Отчет, Предварительный план работы на 2025-2026 уч.г.       |
| <b>3. Работа с молодыми специалистами</b> | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.   | Результативность работы наставников  | Учителя-наставники                             | Аналитический отчет об организации работы по наставничеству |



|  |  |  |   |                                      |
|--|--|--|---|--------------------------------------|
|  | 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.                                      |  |   | ву                                   |
| <b>4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников</b> | Составление списка и сбор заявок на курсовую подготовку следующего 2025-2026 учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, рук.МО               | Собеседование, аналитическая справка |
| <b>5. Работа по реализации ФГОС</b>                        | Подведение итогов работы по реализации ФГОС.   | Результативность работы школы за год.        | Зам директора по УВР<br><br>руководитель МО | отчет                                |

### Основные направления методической работы

| Основные направления методической работы  |   | Деятельность по реализации   | Документация                      | Ответственные                  |
|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса</b> |   |  |                                   |                                |
| 1.1. Кадровые   | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Контроль участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период | Планы мероприятий                 | Зам. директора по УВР, рук. МО |
|   |   | Организация участия в системе обмена опытом.   | План мероприятий по обмену опытом |                                |
|   |   | Определение тематики   | Перечень тем (программ)           |                                |

|  |   |   |  |                                 |
|--|---|---|--|---------------------------------|
|  |   | самообразования и представление результатов   | самообразования и график представления результатов                                       |                                 |
|  |   | Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков  | График проведения открытых уроков  |                                 |
|  |   | Организация наставничества  | План работы наставников  |                                 |
|  | Внутренние курсы повышения квалификации педагогов в условиях работы с преобладающим количеством дидактически запущенных, немотивированных на учебу учащихся |   | Планы курсовой подготовки  | Зам. директора по УВР, рук. МО  |
|  | Инновационная деятельность учителей   | Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности    | Перечень тем педагогических исследований; представление результатов инновационной работы | Зам. директора по УВР, рук. МО. |
|  | Участие в профессиональных конкурсах  | Подготовка к участию в профессиональных конкурсах   | Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов                        | Зам. директора по УВР, рук. МО  |
|  | Аттестация  | Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов                                    | График прохождения аттестации  | Зам. директора по УВР, рук. МО  |
|  | 1.2.Нормативно-правовые   | Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана | Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность                       | Зам. директора по УВР, рук. МО. |
|  | 1.3.Программно-методические   | Обеспечение педагогов образовательными  | Рабочие программы учебных курсов   | Зам. директора по УВР, рук. МО  |

|  |   |   |                                |
|--|---|---|--------------------------------|
|  | программами, помощь в составлении рабочих программ.   |   |                                |
|  | Знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности.              | Подборка методических рекомендаций  | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| 1.4. Дидактические                         | Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала                                      | Перечень ресурсов   | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| 1.5. Материально-технические               | Подготовка перечня необходимого учебного оборудования   | План развития кабинета  | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| <b>2. Обеспечение качества образования</b> |   |   |                                |
| 2.1. Урочная деятельность                  | Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков  | График проведения открытых уроков   | Зам. директора по УВР, рук. МО |
|  | Система работы со слабоуспевающими учащимися  | План работы со слабоуспев. Уч-ся; по преодолению предупреждения неуспешности в обучении | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| 2.2. Внеурочная работа по предмету         | Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий | План внеурочных мероприятий   | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| 2.3. Предметные олимпиады и конкурсы       | Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады                                | Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады                                 | Зам. директора по УВР, рук. МО |

|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
|   | школьников   |  |                                |
|   | Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, окружных, региональных этапах ВОШ | Списки участников, результаты и анализ участия                                       | Зам. директора по УВР, рук. МО |
|   | Организация работы с мотивированными обучающимися  | План работы с одаренными детьми  | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| <b>3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов</b>                      |  |  |                                |
| 3.1. Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов в условиях вечерней школы | Проведение школьных диагностических работ  | План проведения и анализ работ   | Рук. МО УП                     |
|   | Анализ диагностических работ   | Анализ диагностических работ   | Зам. директора по УВР, рук. МО |
|   | Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года                                    | Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении                           | Зам. директора по УВР, рук. МО |
|   | Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА-2025)                                | План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| 3.2. Анализ результатов мониторинга   | Обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ             | Анализ результатов мониторинга   | Зам. директора по УВР, рук. МО |