

УЧТЕНО
мнение первичной
профсоюзной организации
(протокол № 27
от «15» марта 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха
_____ / В.Н. Карманова /
Приказ №33/1-ОД
«15» марта 2022г.

Положение

о комиссии по проведению специальной оценки условий труда
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Почётного гражданина Самарской области
Николая Тимофеевича Кукушкина
с. Савруха муниципального района Похвистневский
Самарской области
(новая редакция)

Принято
Общим собранием трудового коллектива
(протокол № 2 от «15» марта 2022г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Положение, Учреждение) устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда учреждения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения (далее – СОУТ).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из пяти членов из числа работников Учреждения. Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи. Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ, если это предусмотрено доверенностью.

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

3.1. С целью подготовки и проведения СОУТ Комиссия выполняет следующие функции:

утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, выявление аналогичных рабочих мест (ч. 5 ст. 9 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);

утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (ч. 2 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);

признание условий труда допустимыми, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы (ч. 4 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);

принятие решения об исследовании и измерении вредных и (или) опасных производственных факторов, если их идентифицировали (ч. 5 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);

формирование перечня вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованию и измерению (ч. 2 ст. 12 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ);

принятие решения о прекращении исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если это может создать угрозу для жизни работников, экспертов или иных лиц (ч. 9 ст. 12 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);

принятие решения о снижении класса (подкласса) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, если работники применяют эффективные средства индивидуальной защиты (ч. 6 ст. 14 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ);

подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ (ч. 2 ст. 15 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);

рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений, должностных лиц и работников Учреждения.

контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений;

участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Он обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.

4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за три дня до даты заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие не менее четырёх членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.8. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц.