

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО
ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Управляющего
совета школы**

_____ / **З.Х Кастаргина /**

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

_____ / **В.Н. Карманова /**

Приказ № 164 - ОД

«16» октября 2015г.

Положение

**о добровольных взносах и пожертвованиях родителей
(законных представителей) обучающихся**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Н.Т. Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области и принято в соответствии с решением Управляющего совета школы.
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.
5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.
7. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы с 23.10.2013г., действует бессрочно, до замены новым.

Основные понятия

1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
2. Органы самоуправления в Учреждении – Управляющий Совет, педагогический совет (далее по тексту - органы общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.
4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Цели и задачи

Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией школы на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления школы;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а так же порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов классов коллективов, представителей администрации школы, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета школы и носят рекомендательный характер.
2. Решение Управляющего Совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в школе.
3. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом Программы развития школы, перспективного плана работы школы на учебный год, заявок структурных подразделений школы.
4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся согласовывается с Управляющим Советом

школы в начале учебного года на первом заседании и утверждается директором школы.

5. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом школы в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета класса и казначеем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.

7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения.

8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

1. Руководитель муниципального образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

Порядок внесения изменений в Положение

1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.

3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств муниципальному образовательному учреждению ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха, в лице директора Кармановой Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения _____

2.2. ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха от Пожертвования должен быть совершен в

письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха обязана предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха обязана возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Директор ГБОУ СОШ
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха
В.Н. Карманова:

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества муниципальному образовательному учреждению
ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха, в лице директора Кармановой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ ГБОУ СОШ им. Н.Т.

Кукушкина с. Савруха от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха обязана предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха обязана возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Директор ГБОУ СОШ
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха
В.Н. Карманова:

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха, в лице директора Кармановой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны "___" _____ г.

"Жертвователю", в лице _____, действующей _____

на основании _____, с одной ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха, в лице директора Кармановой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г. Жертвователю передано, а ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха приняла следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество

Стоимость

_____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователю: _____

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха _____ В.Н. Карманова

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Савруха – Похвистневского района Самарской области
« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кармановой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____,
именуемый в

дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____,

паспорт _____
_____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Приложение №5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ с. Савруха, Похвистневского района Самарской области

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г.

_____, в лице

_____,

действующего на основании

_____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

_____,

в лице _____,

действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем

"Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)

выполнены иждивением _____ (с использованием его

материалов, средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)

соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал: _____ Принял:

Исполнитель: _____ Заказчик

Дата _____ Дата