

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета школы

_____ / З.Х Кастаргина /

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

_____ / В.Н. Карманова /

Приказ №164-ОД

«16» октября 2015г.

***ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ***

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 9

«12» октября 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 г. № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом школы.

1.2. Ученический комитет является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.3. Ученический комитет избирается сроком на 1 год из числа учащихся 5 – 11-х классов.

1.4. В своей деятельности ученический комитет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения ученического комитета носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Основными функциями деятельности ученического комитета являются:

2.1. Планирование деятельности ученического комитета.

2.2. Участие учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав учащихся.

3. ЗАДАЧИ УЧЕНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических комитетов;

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;

- контроля деятельности классных ученических комитетов;

- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;

- представления интересов учащихся в коллегиальных органах управления.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;

- деятельности классных ученических комитетов,

изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении школой;

- разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- планирование и организации внешкольных и внеклассных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. ПРАВА УЧЕНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ученический комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ученического комитета;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Председателя ученического комитета;
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя;
- об организации работы общественной приемной ученического комитета.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава Председателя (учащегося 9 – 11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями все уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

Ученический комитет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1. Ученический комитет школы является представительским органом ученического самоуправления. Решения Ученического комитета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.
- 6.2. В состав ученического комитета школы входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.
- 6.3. Ученический комитет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.4. Ученический комитет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.5. Заседания ученического комитета проводятся по плану, но не реже одного раза в месяц.
- 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического комитета более половины его членов.
- 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ученического комитета. В случае несогласия Председателя с решением ученического комитета, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического комитета осуществляет его Председатель, который:
 - ведет документацию;
 - координирует деятельность членов ученического комитета;
 - ведет заседания ученического комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Ученический комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.