

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Управляющего  
совета школы**

\_\_\_\_\_ / З.Х.Кастаргина/

Протокол №5

«16» октября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ СОШ**

**им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха**

\_\_\_\_\_ / В.Н. Карманова /

**Приказ № 164 - ОД**

« 16» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**ПРИНЯТО**

на конференции участников образовательных отношений

Протокол №1

«12» октября 2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – «Учреждение») порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее-Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления .

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, воспитанников , их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением об Управляющем совете и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. повышение качества образования и воспитания;

1.5.2. определение основных направлений развития Учреждения;

1.5.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.5.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, воспитательного процесса, работы по повышению профессионального мастерства педагогов;

1.5.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

## **II. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относится:

2.1. Принятие:

-изменений в Устав Учреждения;  
-локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

#### 2.2. Согласование:

- Программы развития (концепции, отдельных проектов, предложения по стратегии развития), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- Концепции воспитательной работы в Учреждении;
- перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществления контроля за их качеством, тарифов на дополнительные услуги;
- критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения;
- режима работы Учреждения, осуществления контроля его исполнения;
- локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией

#### 2.3. Контроль:

- за качеством предоставляемых Учреждением дополнительных платных услуг;
- за своевременным предоставлением отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за распределением стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы;
- за исполнением режима работы Учреждения;
- за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- за созданием необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5.Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.6.Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

### **III. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся в 1-11 классах, воспитанников структурных подразделений,

б) работников Школы;

в) обучающихся.

3.2. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в количестве 11 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов и воспитанников - 6 человек.

Избираются:

- общешкольным родительским собранием обучающихся по квоте: 1-4 классы- 2 родителя, 5-9 классы- 2 родителя, 10-11 классы-1 родитель.

- на общем родительском собрании структурного подразделения - 1 родитель.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Совета Учреждения.

Каждый уровень образования, реализуемый Учреждением, представлен в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей того или иного уровня общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Совете Учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Конференцией работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения могут входить члены администрации и работники Учреждения. Суммарная доля членов администрации и работников Учреждения не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

В состав Совета входит два представителя от обучающихся из числа обучающихся 10—11 классов. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

#### **IV. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей списочного состава, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- число присутствующих членов Совета;
- приглашенные для рассмотрения повестки дня;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают безвозмездно.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **V. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета ;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение либо структурное подразделение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося или воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся или воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося или воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **VI. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен - до принятия нового Положения.