

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Управляющего совета школы**

\_\_\_\_\_ / З.Х Кастаргина /

**Протокол № 5**

**«16» октября 2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ СОШ**

**им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха**

\_\_\_\_\_ / В.Н. Карманова /

**Приказ №164-ОД**

**«16» октября 2015г.**

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ  
ЭКСТЕРНАТА***

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования.
- 1.2 С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме экстерната. Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам начального основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей аттестацией в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях. Экстерн – лицо, обучающееся в форме экстерната.
- 1.3 Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
- 1.4 Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 1.5 Для экстерната, как и для других форм получения начального общего, среднего (полного) общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.6 Настоящее Положение определяет порядок организации получения общего образования в форме экстерната.
- 1.7 Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.
- 1.8 Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ**

- 2.1 Зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2 Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования.

При отсутствии вышеназванных документов зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.3 Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.4 При зачислении в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.5 Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.6 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из общеобразовательного учреждения и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

### **3. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

3.1 Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.2 К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, а курсы одного или нескольких классов на I , II и III ступенях общего образования.

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации:

- для прохождения промежуточной аттестации экстерн подает заявление не позднее 2-х месяцев до ее начала
- промежуточная аттестация проводится по окончании (I, II полугодий) в следующих формах: русский язык, математика – письменная контрольная работа, по другим предметам – тестирование, зачет, собеседование (по выбору экстерна).
- при промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено») так и пятибалльная (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», 1 –«не учил») система оценок
- в период промежуточной аттестации экстерну назначаются не менее 2-х консультаций по каждому предмету
- проведение промежуточной аттестации осуществляет учитель назначенный приказом директора

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», если эти предметы не являются профильными. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.5 По решению руководителя ГБОУ СОШ экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.6 Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7 Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат» которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8 По окончании учебного года, перемене места жительства или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.9 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

- 3.10 Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.
- 3.11 Экстерны, освоившие общеобразовательные программы X-XI(XII) классов и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Экстерн может быть награжден золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении» и похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСТЕРНАТА**

- 4.1 Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
- 4.2 Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счет выделения общеобразовательному учреждению средств с учетом следующего:
- на письменные экзамены:  
при получении основного общего образования – 5 учебных часов по родному языку и литературе и 4 учебных часа по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса;
  - на проверку письменных работ:  
по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;  
по 20 минут на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа и по 25 минут на каждую письменную работу по литературе при получении среднего (полного) общего образования;
  - на устные экзамены и собеседования:  
на проведение устных экзаменов или собеседований (в том числе в переводных классах) – по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.
- 4.3 За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам, установленным учителям на основе Единой тарифной сетки.

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№№	Наименование учебных предметов	Класс, полугодие полный курс предмета	оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ класс

(ФИО обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

(М.П)

Директор школы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г фамилия имя отчество