

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Управляющего  
совета школы**

\_\_\_\_\_ / **З.Х Кастаргина** /

**Протокол № 5**

**«16» октября 2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха**

\_\_\_\_\_ / **В.Н. Карманова** /

**Приказ № 164 - ОД**

**«16» октября 2015г.**

**Положение**

**о конференции участников образовательных отношений**

**Принято**

**на педагогическом совете**

**Протокол № 9 от 12 октября 2015г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Конференция участников образовательных отношений (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Конференция создается с целью привлечения всех участников образовательных отношений к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности Учреждения, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Конференция действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **II. Состав и руководство**

2.1. Делегаты на Конференцию с правом решающего голоса избираются собраниями коллективов обучающихся 9-11 классов, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее 1/3 от каждой из перечисленных категорий.

2.2. Срок действия полномочий избранных делегатов Конференции – 1г.

2.3. Делегаты на Конференцию избираются ежегодно в течение мая.

2.4. С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции могут входить представители Учредителя, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

2.5. Конференция выбирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря, которые ведут документацию Конференции и работают на общественных началах.

## **III. Основные задачи**

3.1. Основными задачами Конференции являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие творческих инициатив коллектива;

3.2. рассмотрение и принятие основных направлений деятельности (или: программы развития) Учреждения;

3.3. реализация прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### **IV. Компетенции Конференции**

4.1. К компетенциям Конференции относится :

4.1.1. определяет и утверждает основные направления развития Учреждения;

4.1.2. принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;

4.1.3. избирает Управляющий совет Учреждения;

4.1.4. рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

4.1.5. при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;

4.1.6. заслушивает отчет директора Учреждения, Управляющего совета по результатам работы за год;

4.1.7. согласовывает и принимает иные локальные акты в рамках своих компетенций.

#### **V. Ответственность**

Конференция, ответственна за:

5.1. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.3. выполнение решений конференции;

5.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции конференции.

#### **VI. Организация деятельности**

6.1 Конференция собирается на заседания не реже одного раза в год.

6.2. Внеочередной созыв Конференции осуществляется по инициативе председателя конференции Учреждения, директора Учреждения, либо по заявлению 25% делегатов конференции, поданному в письменном виде.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2\3 численного состава членов Конференции.

6.4. Способ голосования определяется на Конференции, решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

6.5. Заседание Конференции ведет председатель Конференции. Секретарь ведет документы Конференции.

6.6. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих ее заседаниях.

6.7. Директор в случае несогласия с решением Конференции приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства делегатов Конференции и вынести окончательное решение по спорному вопросу,

6.8. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.9. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

## **VII. Взаимодействие**

7.1 Конференция взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Конференции.

## **VIII. Документация**

8.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Конференции Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 5 лет.

## **IX. Срок действия Положения.**

Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Управляющего  
совета школы**

\_\_\_\_\_ / **З.Х Кастаргина /**

**Протокол № 5**

**«16» октября 2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха**

\_\_\_\_\_ / **В.Н. Карманова /**

**Приказ № 164 - ОД**

**«16» октября 2015г.**

**Положение  
об управляющем совете**

**Принято**

**на педагогическом совете**

**Протокол № 9 от 12 октября 2015г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – «Учреждение») порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее-Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления .

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, воспитанников , их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением об Управляющем совете и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. повышение качества образования и воспитания;

1.5.2.определение основных направлений развития Учреждения;

1.5.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.5.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, воспитательного процесса, работы по повышению профессионального мастерства педагогов;

1.5.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

## **II. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относится:

2.1. Принятие:

-изменений в Устав Учреждения;

- локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

#### 2.2. Согласование:

- Программы развития (концепции, отдельных проектов, предложения по стратегии развития), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

- Концепции воспитательной работы в Учреждении;

- перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществления контроля за их качеством, тарифов на дополнительные услуги;

- критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов;

- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения;

- режима работы Учреждения, осуществления контроля его исполнения;

- локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией

#### 2.3. Контроль:

- за качеством предоставляемых Учреждением дополнительных платных услуг;

- за своевременным предоставлением отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за распределением стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы;

- за исполнением режима работы Учреждения;

- за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

- за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- за созданием необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.6. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

### **III. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся в 1-11 классах, воспитанников структурных подразделений,

б) работников Школы;

в) обучающихся.

3.2. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в количестве 11 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов и воспитанников - 6 человек.

Избираются:

- общешкольным родительским собранием обучающихся по квоте: 1-4 классы- 2 родителя, 5-9 классы- 2 родителя, 10-11 классы-1 родитель.

- на общем родительском собрании структурного подразделения - 1 родитель.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Совета Учреждения.

Каждый уровень образования, реализуемый Учреждением, представлен в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей того или иного уровня общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Совете Учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Конференцией работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения могут входить члены администрации и работники Учреждения. Суммарная доля членов администрации и работников Учреждения не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

В состав Совета входит два представителя от обучающихся из числа обучающихся 10—11 классов. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

#### **IV. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей списочного состава, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- число присутствующих членов Совета;
- приглашенные для рассмотрения повестки дня;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают безвозмездно.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **V. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета ;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение либо структурное подразделение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося или воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся или воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося или воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **VI. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен - до принятия нового Положения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего  
совета школы

\_\_\_\_\_ / З.Х Кастаргина /

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

\_\_\_\_\_ / В.Н. Карманова /

Приказ № 164 - ОД

«16» октября 2015г.

**Положение о конференции работников**

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 9 от 12 октября 2015г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Конференцию работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Конференция) составляют представители работников школы, структурного подразделения и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение).

Конференция является постоянно действующим органом.

1.2. Конференция Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса, иных нормативных правовых документов в области образования Российской Федерации, Самарской области, Устава школы и настоящего Положения.

## **II. Компетенции Конференции Учреждения.**

2.1. К компетенции Конференции Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие и заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- принятие Положения о Конференции работников Учреждения и иных локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором школы.

2.2. Конференция вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Конференции Учреждения.

### **III. Ответственность**

3.1. Конференция работников несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, Трудового законодательства
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроки исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности Конференции работников**

4.1. Делегаты на Конференцию с правом решающего голоса избираются общими собраниями трудовых коллективов школы, филиалов, структурных подразделений из расчета по одному представителю от 5 работников.

4.2 Срок действия полномочий избранных делегатов Конференции - 1 год.

4.3. Делегаты на Конференцию избираются ежегодно в течение мая.

4.4.С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции могут входить представители Учредителя, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

4.5. Конференция выбирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря, которые ведут документацию Конференции и работают на общественных началах.

4.6. Конференция Учреждения созывается директором школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Внеочередная Конференция Учреждения может быть проведена по инициативе работников школы в количестве не менее 25% от их общего числа или по инициативе Учредителя.

4.8. Конференция считается правомочным, если на ней присутствуют не менее 2/3 от общего числа делегатов.

4.9. Решения Конференции Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Процедура голосования определяется Конференцией.

## **V. Документация Конференции**

5.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Конференцию, предложения и замечания присутствующих.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем, хранятся в школе не менее 5 лет.

Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего  
совета школы

\_\_\_\_\_ / З.Х Кастаргина /

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

\_\_\_\_\_ / В.Н. Карманова /

Приказ № 164 - ОД

«16» октября 2015г.

**Положение  
о педагогическом совете**

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 9 от 12 октября 2015г.

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее-Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом в школе, объединяющим педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее-Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Самарской области ,
- Уставом ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха,
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Педагогический совет школы работает в соответствии с настоящим Положением, педагогический совет структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением и Положением о педагогическом совете структурного подразделения.

## **II. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1.Цели и задачи деятельности Педагогического совета:

- развитие и совершенствование обучения и воспитания ;
- реализация государственной политики по вопросам образования,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников: учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения,

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- организация опытно - экспериментальной работы в Учреждении.

### **III. Компетенция Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- подводит итоги прошедшего учебного года ,обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает план внутреннего мониторинга;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося ;
- создает комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- решает вопросы о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции;
- принимает решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения , когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению (денежной премией, почетной грамотой, почетным званием);
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы;
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- упрочение авторитета школы.

#### **V. Организация деятельности Педагогического совета**

##### 5.1. Состав Педагогического совета:

В состав Педагогического совета входят:

руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, заведующие структурных подразделений, все педагогические работники школы, филиалов, структурных подразделений Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета

Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников и если за них проголосовало более  $2/3$  присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на каждое заседание. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VI. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6.8. Книга протоколов Педагогического совета структурных подразделений входит в его номенклатуру дел, хранится в структурных подразделениях постоянно и передается по акту, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора школы по структурному подразделению и печатью школы.

Срок действия Положения не ограничен - до принятия нового Положения.