

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета школы

_____ / З.Х Кастаргина /

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

_____ / В.Н. Карманова /

Приказ № 164 - ОД

«16» октября 2015г.

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ***

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании

Протокол № _____

«___» _____ 201__г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет может быть создан при образовательном учреждении, имеющим все права юридического лица.

1.2. Попечительский совет взаимодействует с советом образовательного учреждения; представитель попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения с решающим голосом.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, глава администрации муниципалитета или его заместитель, ответственные лица организаций или учреждений, постоянно спонсирующих данное образовательное учреждение.

2.2. В попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд образовательного учреждения, или представитель науки или искусства, имеющий высокий моральный авторитет в образовательной деятельности коллектива образовательного учреждения.

2.3. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь. Число членов Попечительского совета школы не ограничено и зависит от количества попечителей школы.

3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимися;
- проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников (выполнение государственных образовательных стандартов);
- формирование устойчивого финансового фонда образовательного учреждения;
- финансирование капитального ремонта основных фондов образовательного учреждения; выделение необходимых средств для реконструкции учебных помещений, обусловленной учебно- методическими целями; финансирование совершенствования материально- технической базы учреждения;
- организация конкурсов, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом;

- установление размеров стипендии для обучающихся (воспитанников) в соответствии с положением о стипендиатах;
- решение вопросов об освобождении от уплаты отдельных обучающихся за введение дополнительных курсов сверх базового образования для отдельных обучающихся;
- выделение средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- контролировать финансово- хозяйственную деятельность образовательного учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития материально- технической базы образовательного учреждения;
- ознакомиться с перспективой развития образовательного учреждения; ввести соответствующие коррективы; заслушать отчет о реализации программы развития образовательного учреждения на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития образовательного учреждения;
- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территорий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- за целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан, за рациональное использование средств фонда образовательного учреждения;
- за эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- за периодическую отчетность о своей деятельности в совете образовательного учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Решения Попечительского совета школы принимаются на его заседаниях, проводимых не реже, чем два раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор школы, а в его отсутствии – лицо, замещающее директора.

Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем. Срок действия данного Положения неограничен.