

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета школы

 / З.Х.Кастаргина /

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

 / В.Н. Карманова /

Приказ № 164-ОД

«16» октября 2015г.



Положение о педагогическом совете

Принято
на педагогическом совете
Протокол №9 от 12 октября 2015г.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее-Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом в школе, объединяющим педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области(далее-Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Педагогический совет школы работает в соответствии с настоящим Положением, педагогический совет структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением и Положением о педагогическом совете структурного подразделения.

II. Цели и задачи Педагогического совета

2.1.Цели и задачи деятельности Педагогического совета:

- развитие и совершенствование обучения и воспитания;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников: учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения,

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- принимает решение об отчислении из Учреждения учащихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
- педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, действует на постоянной основе.
- решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы;
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- упрочение авторитета школы.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Состав Педагогического совета:

В состав Педагогического совета входят:

руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, заведующие структурных подразделений, все педагогические работники школы, филиалов, структурных подразделений Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за них проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на каждое заседание. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6.8. Книга протоколов Педагогического совета структурных подразделений входит в его номенклатуру дел, хранится в структурных подразделениях постоянно и передается по акту, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора школы по структурному подразделению и печатью школы.

Срок действия Положения не ограничен - до принятия нового Положения.