


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
совета школы  
 / З.Х. Кастаргина /  
Протокол № 5  
«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ  
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха  
 / В.Н. Карманова /  
Приказ № 164 - ОД  
«16» октября 2015г.



**Положение**

**о конференции участников образовательных отношений**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 12 октября 2015г.

## **I. Общие положения**

1.1. Конференция участников образовательных отношений (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Конференция создается с целью привлечения всех участников образовательных отношений к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности Учреждения, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Конференция действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **II. Состав и руководство**

2.1. Делегаты на Конференцию с правом решающего голоса избираются собраниями коллективов обучающихся 9-11 классов, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее 1/3 от каждой из перечисленных категорий.

2.2. Срок действия полномочий избранных делегатов Конференции – 1г.

2.3. Делегаты на Конференцию избираются ежегодно в течение мая.

2.4. С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции могут входить представители Учредителя, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

2.5. Конференция выбирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря, которые ведут документацию Конференции и работают на общественных началах.

## **III. Основные задачи**

3.1. Основными задачами Конференции являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие творческих инициатив коллектива;

3.2. рассмотрение и принятие основных направлений деятельности (или: программы развития) Учреждения;

3.3. реализация прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### **IV. Компетенции Конференции**

4.1. К компетенциям Конференции относится :

4.1.1. определяет и утверждает основные направления развития Учреждения;

4.1.2. принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;

4.1.3. избирает Управляющий совет Учреждения;

4.1.4. рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

4.1.5. при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;

4.1.6. заслушивает отчет директора Учреждения, Управляющего совета по результатам работы за год;

4.1.7. согласовывает и принимает иные локальные акты в рамках своих компетенций.

#### **V. Ответственность**

Конференция, ответственна за:

5.1. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.3. выполнение решений конференции;

5.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции конференции.

#### **VI. Организация деятельности**

6.1 Конференция собирается на заседания не реже одного раза в год.

6.2. Внеочередной созыв Конференции осуществляется по инициативе председателя конференции Учреждения, директора Учреждения, либо по заявлению 25% делегатов конференции, поданному в письменном виде.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2\3 численного состава членов Конференции.

6.4. Способ голосования определяется на Конференции, решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

6.5. Заседание Конференции ведет председатель Конференции. Секретарь ведет документы Конференции.

6.6. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих ее заседаниях.

6.7. Директор в случае несогласия с решением Конференции приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства делегатов Конференции и вынести окончательное решение по спорному вопросу,

6.8. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.9. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

## **VII. Взаимодействие**

7.1 Конференция взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Конференции.

## **VIII. Документация**

8.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Конференции Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 5 лет.

## **IX. Срок действия Положения.**

Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения