


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета школы
 / З.Х. Кастаргина /
Протокол № 5
«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха
 / В.Н. Карманова /
Приказ № 164 - ОД
«16» октября 2015г.



Положение о конференции работников

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 12 октября 2015г.

I. Общие положения.

1.1. Конференцию работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Конференция) составляют представители работников школы, структурного подразделения и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение).

Конференция является постоянно действующим органом.

1.2. Конференция Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса, иных нормативных правовых документов в области образования Российской Федерации, Самарской области, Устава школы и настоящего Положения.

II. Компетенции Конференции Учреждения.

2.1. К компетенции Конференции Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие и заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- принятие Положения о Конференции работников Учреждения и иных локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором школы.

2.2. Конференция вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Конференции Учреждения.

III. Ответственность

3.1. Конференция работников несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, Трудового законодательства
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроки исполнения решений.

IV. Организация деятельности Конференции работников

4.1. Делегаты на Конференцию с правом решающего голоса избираются общими собраниями трудовых коллективов школы, филиалов, структурных подразделений из расчета по одному представителю от 5 работников.

4.2 Срок действия полномочий избранных делегатов Конференции - 1 год.

4.3. Делегаты на Конференцию избираются ежегодно в течение мая.

4.4.С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции могут входить представители Учредителя, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

4.5. Конференция выбирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря, которые ведут документацию Конференции и работают на общественных началах.

4.6. Конференция Учреждения созывается директором школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Внеочередная Конференция Учреждения может быть проведена по инициативе работников школы в количестве не менее 25% от их общего числа или по инициативе Учредителя.

4.8. Конференция считается правомочным, если на ней присутствуют не менее 2/3 от общего числа делегатов.

4.9. Решения Конференции Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Процедура голосования определяется Конференцией.

V. Документация Конференции

5.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Конференцию, предложения и замечания присутствующих.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем, хранятся в школе не менее 5 лет.

Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения.