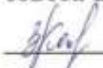


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Управляющего  
совета школы**


 / З.Х.Кастаргина /

**Протокол № 5  
«16» октября 2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ СОШ**

**им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха**

 / В.Н. Карманова /

**Приказ № 164-ОД  
«16» октября 2015г.**



**Положение  
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)  
в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление и структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

1.2.2. Уставом ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

### **Задачи рабочей программы:**

- формировать рациональную систему работы по освоению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы;

- определить место разделов и тем в курсе данной образовательной программы;

- определить взаимосвязь между разделами и темами годового курса образовательной программы;

- выделить в учебном курсе проверяемые элементы содержания(КЭС) и требования к уровню подготовки выпускников каждого уровня, сформированных ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности обучающихся.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;

- программы внеурочной деятельности;

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником (или группой учителей) по определенному учебному предмету, на каждый класс либо на ступень (по выбору учителя).

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

2.3. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех работающих в ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха учителей.

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральном Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОО;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.6. В положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее - ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методический комплекс;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

2.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- подбирать и разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения / неодобрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности).

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

### **4. Оформление и структура Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Структура Рабочей программы:

| <b>Элементы Рабочей программы</b>                               | <b>Содержание элементов Рабочей программы</b>   |
|---|---|
| Титульный лист (приложение 1)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- перечень учебников с его выходными данными;</li> <li>- указание наименования Примерной программы по предмету с ее выходными данными</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- год разработки Рабочей программы.</li> </ul> |
| 1. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета | <p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.</li> </ul>  |
| 2. Содержание учебного курса, предмета                          | Краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ООО.   |
| 3. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму);</li> <li>- тема урока;</li> <li>- планируемая и фактическая дата проведения.</li> </ul> <p>Примечание. Перечень контрольных, практических и лабораторных работ необходимо вынести в отдельную таблицу.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

| Элементы Рабочей программы                     | Содержание элементов Рабочей программы  |
|--|---|
| Титульный лист                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование ОУ;</li> <li>• где, когда и кем утверждена и с кем согласована программа;</li> <li>• название рабочей программы курса внеурочной деятельности;</li> <li>• направление внеурочной деятельности;</li> <li>• возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;</li> <li>• срок реализации программы;</li> <li>• Ф.И.О. (одного или нескольких составителей)</li> <li>• населенный пункт и год разработки.</li> </ul>  |
| Пояснительная записка                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание направления внеурочной деятельности, в рамках которого разработана программа (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное);</li> <li>• цель программы, конкретизированную с учетом специфики курса внеурочной деятельности (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);</li> <li>• задачи программы – конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать...);</li> <li>• объем программы - общее количество учебных часов на весь период обучения, необходимых для освоения программы.</li> </ul> |
| Планируемые результаты внеурочной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Личностные, метапредметные и предметные результаты внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и примерной ООП НОО, ООО и СОО;</li> <li>• Учет результатов внеурочной деятельности;<br/>(Для учета результатов освоения рабочих программ курса внеурочной деятельности можно использовать: защиту проекта, зачет, контрольную работу, творческую работу, выставку, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетный концерт, открытый урок и т.п.)</li> </ul>   |
| Содержание                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткая характеристика содержания курса по каждому</li> </ul>  |

|   |  |                            |                  |  |  |  |       |        |          |
|---|--|----------------------------|------------------|--|--|--|-------|--------|----------|
| внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности        | тематическому разделу;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика основных форм организации и видов деятельности, осваиваемые в рамках изучения курса</li> </ul>   |                            |                  |  |  |  |       |        |          |
| Тематическое планирование   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• название темы;</li> <li>• количество часов, отводимых на освоение темы.</li> </ul> Тематическое планирование составляется в виде таблицы: <table border="1" data-bbox="547 479 1501 651"> <tr> <td data-bbox="547 479 810 568">Наименование раздела, темы</td> <td colspan="3" data-bbox="810 479 1501 568">количество часов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 568 810 651"></td> <td data-bbox="810 568 1043 651">всего</td> <td data-bbox="1043 568 1281 651">теория</td> <td data-bbox="1281 568 1501 651">практика</td> </tr> </table> | Наименование раздела, темы | количество часов |  |  |  | всего | теория | практика |
| Наименование раздела, темы  | количество часов   |                            |                  |  |  |  |       |        |          |
|   | всего  | теория                     | практика         |  |  |  |       |        |          |
| Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебная и справочная литература</li> <li>• электронные средства обучения;</li> <li>• демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>• средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, приборы, компьютер, проектор, интерактивная доска и др.</li> </ul>  |                            |                  |  |  |  |       |        |          |

## 5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

5.6. ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- нетрудоспособность педагога;
- вакансия;
- результаты контрольных срезов;
- невозможность прохождения тем, в связи с совпадением урока с праздничными днями.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки рабочих программ.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашнего задания;
- вывода части учебного материала на дистанционное изучение темы с последующим контролем.

6.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела из программы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Администрация ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия). Приложение.

7.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.



7.4. Рабочая программа издается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, другой – у заместителя директора по УВР (возможен электронный вариант).

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

| № урока | Тема | Количество часов |      | Причина корректировки | Способ корректировки (примерный)                                  |
|---------|------|------------------|------|-----------------------|---|
|         |      | по плану         | дано |                       |   |
|         |      |                  |      |                       | Уплотнение программы  |
|         |      |                  |      |                       | Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем |
|         |      |                  |      |                       | Объединение тем   |
|         |      |                  |      |                       |   |
|         |      |                  |      |                       |   |