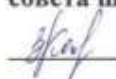


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего  
совета школы

 / З.Х.Кастаргина /

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

 / В.Н. Карманова /

Приказ № 164-ОД

«16» октября 2015г.



**Положение  
о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12. 2012г № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, общего и среднего общего образования и Уставом ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся» (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части объема учебного предмета, курса, дисциплины( модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся

1.4.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

1.4.2. Целями текущего контроля являются:

- установление по предметам обязательного компонента учебного плана, фактического уровня результатов;
- соотнесение фактического уровня результатов с требованиями ФГОС (ФКГОС)
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

## 2. Система оценки планируемых результатов

2.1. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);

2.1.1. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего оценивания, так и в ходе выполнения проверочных работ.

2.1.2. В 1 классе и 2 классе (1 полугодие) используются отметки:

«+», если работа выполнена без ошибок;

«!», если в работе допущены ошибки;

«-»- с работой не справился или было много ошибок

2.1.3. В системе оценивания используется «зачет/незачет» («удовлетворительно/неудовлетворительно»), т. е. оценка, свидетельствующая об осознанном освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;

– «хорошо», «отлично» — оценка, свидетельствующая об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

2.1.4. Также принята пятибалльная шкала отметок для обучающихся 2 (второе полугодие)-11 классов:

Уровень достижений	% достижения предметных результатов освоения ООП	Отметка по пятибалльной шкале
высокий	95 – 100%	5
повышенный	70 – 94%	4
базовый	50 – 69%	3
ниже базового	менее 50%	2

## 2.2. Особенности оценки метапредметных результатов

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий (далее - УУД).

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур:

- решение задач творческого и поискового характера,
- учебное проектирование,
- проверочные работы,
- комплексные работы на межпредметной основе,
- защита проектов

В ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха в 1 - 4 классах оценка УУД проводится в результате анализа комплексных работ.

В 5-9 классах – в результате анализа проверочных работ.

### Сформированность УУД

Уровень достижений	% достижения метапредметных результатов освоения ООП
высокий	От 91% до 100%
повышенный	От 70% до 90%
базовый	От 50% до 69%
ниже базового	Менее 50%

2.3. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (представителей администрации) при согласии родителей (законных представителей). Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются заместителем директора по ВР ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательного процесса.

3.3. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению зам. директора по УВР.

3.5. Письменные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.6. Отметки за работы контролирующего характера заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческую работу по русскому языку, литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после ее проведения;
- отметка за сочинение, эссе по русскому языку, литературе, обществознанию в 9-11 классах не более, чем через 7 дней;
- отметка за контрольную работу по математике в 10 – 11 классах не более, чем через неделю;

3.7 Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием, за разные виды работ, полученные в течение одного урока выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

3.8. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал, в следующую графу.

3.9. По комплексным учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

3.10. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению Педагогического совета ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха применяется зачетная система оценивания.

3.11. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и рассматривается на МО учителей-предметников. Избранная форма текущего контроля фиксируется педагогом-предметником в рабочей программе.

3.12. Допускается корректировка количества контрольных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным оповещением обучающихся.

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.14. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.15. Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

3.16. Результаты текущего контроля заносятся в классные и электронные журналы, а также в дневники обучающихся. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений.

### 3.17. Формы контроля успеваемости:

- ответ на уроке;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- тест;
- контрольный тест;
- зачёт;
- классная работа;
- домашнее задание;
- диктант;
- контрольный диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- аудирование;
- чтение наизусть;
- тренировочный вариант ОГЭ;
- тренировочный вариант ЕГЭ;
- диагностическая работа;
- сообщение (реферат, доклад, презентация);
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- проект;
- техника чтения;
- пересказ.

3.18. Учитель вправе дать задание для самоподготовки обучающемуся по пропущенной теме.

3.19. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.20. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 7 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3.21. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале.

3.22. Выставление неудовлетворительной отметки на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (2 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

#### **4. Четвертная (полугодовая) отметка.**

4.1. Четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа (по правилам математического округления).

*Например:*

1) *Среднеарифметическая отметка 3,45.*

*$3,45 < 3,50$ , значит, в четверти выставляем 3.*

2) *Среднеарифметическая отметка 4,7.  $4,70 > 4,5$ , значит, в четверти выставляем 5.*

4.2. Четвертная (полугодовая) отметка считается обоснованной при наличии у обучающихся в классном журнале не менее трех отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю). Учитель обязан обеспечивать установленную данным положением минимальную накопляемость отметок.



4.3. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам или вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины более 60% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) оценка.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения педагог-предметник направляет классному руководителю. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за усвоение пропущенного материала и своевременную явку обучающихся для сдачи зачетов несут его родители (законные представители).

## **5. Административные контрольные работы**

5.1. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.

5.2. Задания для административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и согласовываются с руководителем МО.

5.3. В один день в классе может быть проведена только одна административная контрольная работа.

5.4. На административной работе обязательно присутствие учителя, преподающего в контролируемом классе.

5.5. Плановые административные контрольные работы проводятся не чаще 2 раз в год.

5.6. Внеплановая административная контрольная работа проводится при возникновении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.7 Административные контрольные работы могут быть запланированы на весь урок или его часть.

5.8. Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.