


Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха


В.Н. Карманова



План
работы информационно-библиотечного центра
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы
имени Почётного гражданина Самарской области
Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха
муниципального района Похвистневский
Самарской области
на 2018-2019 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
10. Повышать свою квалификацию и профессиональный уровень как в библиотечно-библиографической области, так и в сфере информатизации.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. **Информационная** – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Культурная** – библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
3. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развития их творческих способностей.
4. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
5. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
6. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
7. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
8. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
9. **Просветительская** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
5. Систематическое пополнение странички «Школьная библиотека» на сайте школы

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников.	Сентябрь, май
2	Ведение тетради выдачи учебников. Ведение картотеки учебников.	В течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников.	По мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.	В течение года
8	Работа с резервным фондом учебников.	В течение уч. года
9	Периодическое списывание ветхих и устаревших учебников.	Декабрь, июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	В течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2019/20 учебный год.	Май-июнь
12	Пропаганда активного участия в акции «Подари учебник школе».	Октябрь-май
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	В течение года

3	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддерживание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
9	Периодическое списывание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Декабрь, июнь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1-е полугодие.	Ноябрь
2	Оформление на 2-е полугодие.	Апрель
Информационно-библиографическая работа		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
2	Обзор новинок.	По мере поступления
3	Библиотечные уроки для обучающихся.	По графику
4	Обзор периодических изданий.	По мере поступления
5	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение странички «Школьная библиотека» на сайте школы.	В течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача учебной литературы.	июнь, август, сентябрь
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в четверть
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные при выдаче книг; б) контролируемые о прочитанном при возврате книг.	Постоянно
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультативно-информационная работа с МО	Март-апрель

	учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	
3	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
5	Выступление на педсоветах.	В течение года
Работа с родителями		
1	Выступление на классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года
Работа с активом		
1	Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы.	В течение года
2	Участие детей в проведении библиотечных мероприятий.	В течение года
Массовая работа		
Сентябрь		
1	Оформление стенда «Терроризм – угроза обществу», «День знаний».	
2	Доукомплектование учащихся учебной литературой. Работа с обменным фондом.	
3	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. 21 сентября – Международный день мира. Проведение беседы с учащимися.	5-6 классы
4	Выставка книг к 190-летию со дня рождения Л.Н. Толстого (1828–1910), русского писателя.	5-11 классы
Октябрь		
1	22 октября - Международный день школьных библиотек. Проведение урока-беседы с учащимися 6 классов.	5-11 классы
2	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	1 класс
3	«Выбор книги в библиотеке» и «Справочная литература».	5 классы
Ноябрь		
1	Выставка книг на тему: «4 ноября – День Народного Единства».	
2	Выставка книг и обзор литературы к 200-летию со дня рождения русского писателя И.С. Тургенева (1818–1883).	1-11 классы
3	Выставка книг и презентация к 110-летию со дня	1-4 классы

	рождения детского писателя Н.Н. Носова (1908–1976).	
4	Оформление стенда ко Дню Матери.	
	Декабрь	
1	Структура книги: первое знакомство со структурой книг (обложка, корешок, страницы, иллюстрации, оглавление, предисловие).	2 класс
2	Выставка книг и обзор литературы на тему: «10 декабря – Международный прав человека».	1-11 классы
3	Выставка книг к 90-летию со дня рождения писателя Чингиза Айтматова (1928-2008).	1-4 классы
	Январь	
1	Выставка книг и обзор литературы на тему: «Сказки Зимушки-Зимы»	1-11 классы
2	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель - формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы).	3 классы
3	Выставка книг и обзор литературы к 140-летию со дня рождения П.П. Бажова (1879-1950).	1-11 классы
	Февраль	
1	Выставка книг к 125 летию со дня рождения В.Бианки, писателя (1894-1959).	1-4 классы
2	Выставка книг и обзор литературы на тему: «250 лет со дня рождения И.А. Крылова» (1759-1844).	1-11 классы
3	23 февраля – День защитника Отечества.	1-11
	Март	
1	История возникновения книги. Путь книги от каменной до компьютерной. Энциклопедии, словари, справочники. Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией.	4 классы
2	Урок-беседа «85 лет со дня рождения лётчика – космонавта Ю.А. Гагарина» (1934-1968).	
3	Выставка книг 90 лет со дня рождения Ф. Искандера, писателя (1929-2016).	5-11 классы
4	Подготовка иллюстраций к Неделе детской книги «Мой любимый литературный герой».	1-4 классы
	Апрель	
1	210 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Н.В. Гоголя (1809-1852). Выставка книг и обзор литературы.	5-11 классы
2	«2 апреля – Международный день детской книги. Неделя детской книги»: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выставка иллюстраций на тему: «Мой любимый литературный герой». 	1-4 классы

3	Акция «Читаем детям о войне»	1-11 классы
	Выставка книг на тему: «7 апреля – Всемирный день здоровья».	1-11 классы
4	19 апреля со дня рождения русского поэта – фронтовика Георгия Кузьмича Суворова (1919-1944). Урок-беседа.	5-11 классы
Май		
1	«9 Мая – День Победы»: □ Выставка книг и презентация на тему: «Города – герои». □ Выставка книг и обзор литературы на тему: «Дорогами войны 1941 – 1945 гг.». □ Интерактивная презентация на тему: «Пионеры – Герои Великой Отечественной войны».	1-11 классы
2	Выставка книг Юлии Владимировны Друниной. 95 лет со дня её рождения, русской поэтессы (1924-1991).	
3	Прием учебников.	
4	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	
Июнь		
1	Прием учебной литературы от учащихся.	
2	Проведение мероприятий в летнем лагере с учащимися 1-5 классов.	
3	Списание литературы из библиотечного фонда.	
Организационная работа		
1	Участие в районных и областных мероприятиях.	Постоянно
2	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей.	По графику
3	Оформление стендов.	В течение года
Взаимодействие с сельской библиотекой		
1	Организация совместных библиотечных уроков.	Постоянно
2	Создание обменного фонда по художественной литературе.	Постоянно