


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Управляющего
совета школы**

 / З.Х.Кастаргина /

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

 / В.Н. Карманова /

Приказ № 164-ОД

«16» октября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Североключевском филиале государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени Почётного гражданина
Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина
с. Савруха муниципального района Похвистневский
Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Североключевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Почётного гражданина Самарской области Николая Тимофеевича Кукушкина с. Савруха муниципального района Похвистневский Самарской области (Североключевский филиал ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха) является общеобразовательным учреждением, именуемый в дальнейшем филиал, расположенный вне места нахождения ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха по адресу:

- 446465 Самарская область, Похвистневский район, село Северный Ключ, улица Мира, 8, созданный в целях обеспечения доступности общего образования.

Филиал в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, утвержденным директором ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕВЕРОКЛЮЧЕВСКОГО ФИЛИАЛА ГБОУ СОШ ИМ. Н.Т. КУКУШКИНА С. САВРУХА

2.1. Филиал должен быть указан в учредительных документах ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, может иметь печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.3. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4. Реорганизация, перепрофилирование и ликвидация филиала осуществляется в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации.

2.5. Количество классов в филиале зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп филиала устанавливается в количестве 20 – 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью, что определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учебная нагрузка, режим занятий определяются Уставом школы на основе согласования с органами здравоохранения.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года); обеспечивает: развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками

учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Филиал работает по учебно-воспитательным планам и программам, разрабатываемым, принимаемым и реализуемым ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.5. Учебный год в школе начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года в количестве 30 (тридцати) календарных дней, летом 13 (тринадцать) недель.

В первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.6. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебно-воспитательный график.

3.7. Устанавливается следующий режим занятий:

- пятидневная учебная неделя, продолжительность занятий 35 – 40 минут.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся филиала осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5).

Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени.

3.9. Филиал по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната на основании положений о получении общего образования в форме экстерната и в семье.

4.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, директором ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

4.2. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначенный директором ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха.

4.3. Заведующий филиалом имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам филиала;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников филиала;

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися филиала (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписания занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

4.4. Заведующий филиалом выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности филиала в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ;

- осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития филиала, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности филиала;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников филиала, тарификационные списки и графики отпусков;

- обеспечивает создание в филиале необходимых условий для организации питания;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- обеспечивает выполнение коллективного договора;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

- организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий;

- управляет на праве безвозмездного пользования имуществом филиала;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- принимает меры совместно с родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

- соблюдает этические нормы поведения в филиале, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

5.1. Имущество филиала закрепляется за ГБОУ СОШ им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха и находится в его безвозмездном пользовании.

5.2. Финансирование филиала осуществляется на основе действующих местных нормативов.

В смете общеобразовательного учреждения предусматривается доплата за руководство филиалом.

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от _____ 20__ г.