

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Управляющего
совета школы**

 / З.Х.Кастаргина /

Протокол № 5

«16» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха

 / В.Н. Карманова /

Приказ № 164-ОД

«16» октября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 9 от «12» октября 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 8 - 11-х классов совместно с классным руководителем.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.

1.5. Основными постами дежурных 8-11 классов являются: парадный вход, гардероб, столовая, рекреации и коридоры первого, второго и третьего этажей.

1.6. В конце дня ответственный дежурный, дежурный учитель подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, дежурным учителем оценивает дежурство класса.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременно информировать об их нарушениях;
- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременно информировать об его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- обеспечивать порядок в раздевалках;

2.1. В школьной столовой:

- поддерживать порядок в столовой во время перемен;
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;

2.2. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

2.3. Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед ответственным за воспитательной работой педагогом.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.