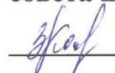


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИКОЛАЯ ТИМОФЕЕВИЧА КУКУШКИНА С. САВРУХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Управляющего  
совета школы**

 / З.Х.Кастаргина /

**Протокол № 5**

**«16» октября 2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ СОШ**

**им. Н.Т. Кукушкина с. Савруха**

 / В.Н. Карманова /

**Приказ № 164-ОД**

**«16» октября 2015г.**



***ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ***

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», СанПиНа, предложений и предписаний Роспотребнадзора, и направлено на эффективное использование кабинетов в учебно-образовательном процессе.

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

2.1. Работа учебного кабинета осуществляется в соответствие с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

2.2. В целях сохранности учебно-методической базы, приказом директора школы назначается заведующий кабинетом (из числа работающих в нем педагогов, классных руководителей).

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

3.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся совместно с учителями- предметниками в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

3.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в соответствии со стандартом по безопасности образовательного процесса. Учителя специализированных кабинетов проводят инструктажи по безопасности образовательного процесса с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

3.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывать завхозу.

3.5. В случае крупной аварии заместитель директора по УВР обязан предоставить другой учебный кабинет для занятий.

3.6. Кабинет должен быть эстетично оформлен, обязательным является наличие в кабинете правил поведения учащихся, инструкций по безопасности образовательного процесса (для специализированных кабинетов).

3.7. Раз в год комиссия по смотру учебных кабинетов организует проверку, по итогам которой администрацией школы может быть назначено денежное или иное поощрение (согласно Приказа директора).

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ**

4.1. В учебном кабинете могут находиться следующие законодательные и нормативные документации:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении (при необходимости — Типовое положение об учреждении соответствующего типа);
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Устав образовательного учреждения;
- Правила поведения для учащихся;
- Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:
  - перечень мебели;
  - перечень технических средств обучения;
  - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
  - перечень дидактических материалов;
  - каталог библиотеки кабинета;
  - акт-разрешение на проведение занятий (специализированные кабинеты);
  - план работы кабинета на год;
  - стандарт по безопасности образовательного процесса;
  - перспективный план кабинета;
  - инструкции по безопасности образовательного процесса (специализированные кабинеты);
  - журнал регистрации инструктажа учащихся по безопасности образовательного процесса (специализированные кабинеты);
  - инструкции по охране труда для всех работников;
  - график занятости кабинета (на четверть, полугодие);
  - журнал приемки и передачи кабинета (по усмотрению зав. кабинета).

4.2. Профильные кабинеты должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

4.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.4. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА**

5.1 Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

5.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен дополнительной учебной литературой, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

5.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);

5.4 Образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта;

5.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта. Зав. кабинетами используют готовые печатные материалы, либо материалы составленные самостоятельно.

5.5. На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности (специализированные кабинеты);
- другой материал по усмотрению учителя.

**Срок действия данного Положения не ограничен**